

Sayı : 99910406-799-
Konu : Sağlık Bakanlığı
Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği

Bakanlığımızca; sağlık alanında ülkemizin ihtiyacı olan nitelikli insan gücünü yetiştirmeye yönelik olarak düzenlenen sertifikalı eğitimlerin belirlenen standartlar çerçevesinde uygulanmasını sağlamak amacıyla Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği yeniden hazırlanmış ve 04 Şubat 2014 tarihli ve 28903 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu Yönetmelikle, sağlık alanında Bakanlıkça tescil edilecek sertifikalar ile bu sertifikaların verildiği eğitim programlarına ilişkin usul ve esaslar belirlenerek düzenlenen sertifikalı eğitimlerle ilgili farklı uygulamaların ortadan kaldırılması amaçlanmıştır.

Söz konusu yönetmelik ve bu yönetmelik kapsamında yapılacak iş ve işlemlere dair yazı ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Uz. Hüseyin ZİRH
Daire Başkanı

EKLER:

1. Yönetmelik (8 sayfa)
2. Açıklama yazısı (10 sayfa)

DAĞITIM:

Denetim ve Değerlendirme Daire Başkanlığı
Geleneksel, Tamamlayıcı ve Alternatif Tıp Uygulamaları Daire Başkanlığı
İstatistik, Analiz ve Bilgi Sistemleri Daire Başkanlığı
Kamu Sağlık Tesisleri Ruhsatlandırma Daire Başkanlığı
Organ, Doku Nakli ve Diyaliz Hizmetleri Daire Başkanlığı
Özel Sağlık Tesisleri Faaliyet Daire Başkanlığı
Özel Sağlık Tesisleri Ruhsatlandırma Daire Başkanlığı
Özel Teşhis ve Tedavi Merkezleri Daire Başkanlığı
Sağlık Hizmet Standartları Daire Başkanlığı
Sağlıkta Kalite ve Akreditasyon Daire Başkanlığı
Sağlık Meslek Standartları Daire Başkanlığı
Sosyal Güvenlik Uygulamaları Daire Başkanlığı
Tescil ve Denklik İşlemleri Daire Başkanlığı
Tıbbi Laboratuvar Hizmetleri Daire Başkanlığı
Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Daire Başkanlığı
Teşhis İlişkili Gruplar Daire Başkanlığı
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Sağlık Hizmetleri Planlama Daire Başkanlığı
Kan Hizmetleri Daire Başkanlığı
Sağlık İnsan Gücü Planlama Daire Başkanlığı
Hasta Hakları ve Tıbbi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
Klinik Kalite Daire Başkanlığı
Mevzuat İşleri Daire Başkanlığı



Eğitim ve Sertifikasyon Hizmetleri Daire Başkanlığı

Mithatpaşa Cad. No:3 B Blok 3.Kat No:21 Sıhhiye/ANKARA
Tel: 0 (312) 585 15 77 Faks: 0 (312) 585 15 66

Ayrıntılı bilgi için irtibat: Tıb.Tek. T. DEMİRBAŞ

E-posta: shgm.egitimsertifika@saglik.gov.tr

YÖNETMELİK

Sağlık Bakanlığından:

SAĞLIK BAKANLIĞI SERTİFİKALI EĞİTİM YÖNETMELİĞİ BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, sağlık alanında Sağlık Bakanlığınca tescil edilecek sertifikalara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik; sağlık alanında Bakanlıkça tescil edilecek sertifikaları, bu sertifikaların verildiği eğitim programlarını, bu programları yürüten kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişilerini ve gerçek kişileri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 7/5/1987 tarihli ve 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun 3 üncü ve 9 uncu maddeleri ile 11/10/2011 tarihli ve 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci ve 8 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,
- b) Eğitici: Sertifikalı eğitim vermek için gerekli şartlara sahip kişiyi,
- c) Genel Müdürlük: Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- ç) İlgili birim: Her bir sertifikalı eğitimin ilgili olduğu, Bakanlık merkez teşkilatındaki hizmet birimini veya Bakanlığın bağlı kuruluşunu,
- d) İl müdürlüğü: Bakanlık il sağlık müdürlüklerini,
- e) Katılımcı: Yeterlilik kazanmak üzere sertifikalı eğitim programına katılan kişiyi,
- f) Program sorumlusu: Sertifikalı eğitim faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu kişiyi,

g) Sertifikalı eğitim programı: Mezuniyet sonrası; belli bir konuda özel bilgi ve/veya beceriye dayalı yeterlik kazandırmak amacıyla sağlık alanında düzenlenecek örgün ve/veya uzaktan eğitim programını,

ğ) Sertifika: Mezuniyet sonrası; belli bir konuda özel bilgi ve/veya beceriye dayalı yeterlik kazandırmak amacıyla düzenlenen eğitim sonunda yapılan sınavda başarılı olanlara verilen belgeyi,

h) Sertifika tescili: Bu Yönetmeliğe göre belirlenmiş alanlarda ve standartlarda yapılan eğitimler sonrası verilmiş sertifikaların Bakanlıkça kayıt altına alınmasını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar, Sertifikalı Eğitim Alanları ile Standartlarının Belirlenmesi ve Müracaatlar

Genel esaslar

MADDE 4 – (1) Sertifikalı eğitim alanları ve bu alanlarda eğitim programlarının standartları ulusal sağlık politikaları ve Bakanlığın stratejik planları doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan nitelikli insan gücünü yetiştirmeye yönelik olarak Bakanlığa yapılan başvurular değerlendirilerek ya da doğrudan Bakanlıkça belirlenir.

(2) Bakanlıkça belirlenmiş alanlarda ve standartlarda yapılan eğitimler sonrası verilen sertifikalar tescil edilir, bunun dışındaki sertifikalar tescil edilmez.

Sertifikalı eğitim alanları ile standartlarının belirlenmesi

MADDE 5 – (1) Sertifikalı eğitim alanları ve standartlarının belirlenmesi için içeriği Genel Müdürlükçe belirlenecek başvuru formu doldurularak il müdürlüğüne veya Bakanlığın ilgili birimine başvurulur. İl müdürlüğü kendisine yapılan sertifikalı eğitim alanı belirleme başvurularını ve varsa kendi başvurusunu Bakanlığın ilgili birimine iletir.

(2) Sertifikalı eğitim alanları ile standartlarının belirlenmesi işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

a) İlgili birim başvuruyu değerlendirir ve talebi uygun görmesi halinde kendi görüşleri ile birlikte Genel Müdürlüğe iletir.

b) Genel Müdürlük başvuruları değerlendirmek üzere her bir alanda, Genel Müdürlüğün eğitim ve sertifikasyon hizmetlerinden sorumlu genel müdür yardımcısı ya da daire başkanı başkanlığında; sertifikalı eğitimin ilgili olduğu Bakanlık biriminin ilgili genel

müdür yardımcısı/başkan yardımcısı veya daire başkanı ve o alanda deneyimli kişilerden üye sayısı ve görev süresi belirlenmiş bilimsel komisyon kurar.

c) Komisyon tıpta ve diş hekimliğinde uzman olanlara yönelik verilecek sertifikalı eğitimlerde Tıpta Uzmanlık Kurulunun uygun görüşünü, diğer sertifikalı eğitimler için gerekli görürse Sağlık Meslekleri Kurulunun görüşünü alır.

ç) Komisyon; uygun görülen alanda sertifikalı eğitimin süresini, müfredatı, eğitim verilecek merkezin niteliklerini, program sorumlusunu, eğitici ve programa katılacak katılımcının niteliklerini, eğitim materyallerini, eğitimin sonunda uygulanacak sınavın usul ve esaslarını, sertifikanın geçerlilik süresi ve sertifikanın yenilenmesi ile eğitim programının denetim usul ve esaslarına ilişkin standartları belirler.

d) Komisyon standartları belirlenmiş alanda sertifikalı insan gücü ihtiyacı ile ilgili olarak Bakanlık planlamalarına esas olmak üzere görüş oluşturur.

e) Komisyon salt çoğunlukla toplanır. Toplantıya katılanların en az üçte iki çoğunluğuyla karar alınır.

f) Komisyon kararları Bakanlıkça onaylanması halinde yürürlüğe girer.

g) Değerlendirme sonunda uygun görülmeyen başvuru, gerekçesi de belirtilerek Bakanlıkça reddedilir.

ğ) Belirlenen sertifikalı eğitim alanları ile standartları Bakanlığın internet sayfasında ilan edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitime İlişkin Hükümler

Sertifikalı eğitim programı başvuru, yetkilendirme ve açılış işlemleri

MADDE 6 – (1) Sertifikalı eğitim programları; kamu ve özel hukuk tüzel kişileri ile gerçek kişiler tarafından, Bakanlıkça belirlenmiş standartlara uygun olarak yürütülür.

(2) Bakanlıkça standardı belirlenmiş alanlarda eğitim programlarının açılma izni ilgili birim tarafından verilir.

(3) Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşları, diğer kamu tüzel kişiliğini haiz kurum ve kuruluşlar ile il müdürlüğü sertifikalı eğitim programı açmak için başvuruyu ilgili birime, özel hukuk tüzel kişileri ve gerçek kişiler ise ilgili birime bildirilmek üzere il müdürlüğüne yaparlar.

(4) Başvuruya istinaden aşağıdaki işlemler uygulanır.

a) İlgili birim, talebi değerlendirmek üzere bir ön inceleme ekibi kurar.

b) Başvuru ön inceleme ekibi tarafından Bakanlıkça belirlenen standartlara uygunluğu açısından değerlendirilir ve bir ön inceleme raporu hazırlanır.

c) Ön inceleme raporuna istinaden ilgili birimce açılması uygun görülen eğitim programı için yine ilgili birimce ilgili kamu kurumuna ve kuruluşuna/özel hukuk tüzel kişisine/gerçek kişiye içeriği Bakanlıkça belirlenecek “Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Belgesi” düzenlenir.

ç) Standartlara uymayan ve/veya ilgili birimce uygun görülmeyen başvurular, gerekçeleri ile birlikte reddedilir. Başvuruları belge ve bilgilerde eksiklik ve/veya standartlara uygunsuzluk nedeni ile reddedilen başvuru sahipleri, eksikliklerini tamamlayarak ve/veya standartlara uygunluk sağlayarak yeniden değerlendirilmek üzere ilgili birime tekrar başvurabilir.

d) Eğitim programının açılması ile ilgili iş ve işlemler başvurunun yapılmasından itibaren en geç iki ay içerisinde tamamlanır.

e) Eğitim programı için yetkilendirilen kamu kurum ve kuruluşu/özel hukuk tüzel kişisi/gerçek kişi eğitim programının başlamasından en az otuz iş günü önce yazılı olarak ilgili birime veya il müdürlüğüne bilgi vererek eğitimi düzenleyebilir.

f) Standartlarda belirtilmiş olmak kaydıyla, eğitimin uygulamalı kısmını aynı il içerisinde başka bir merkezde verecek olan kamu kurum ve kuruluşu/özel hukuk tüzel kişisi/gerçek kişiler ilgili merkezle yaptıkları protokolü başvuru esnasında sunarlar.

(5) Bakanlık; sertifikalı eğitim alanı olarak belirlenmiş alanlarda sağlık politikaları ve Bakanlığın stratejik planları doğrultusunda ülkenin ihtiyacı olan nitelikli insan gücünü dikkate alarak yeni eğitim programlarının açılmasına izin vermeyebilir. Ancak başlamış olan eğitimler tamamlanır.

Program sorumlusu ve görevleri

MADDE 7 – (1) Program sorumlusu, sadece bir eğitim programında görev alır ve programın her türlü iş ve işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur.

(2) Program sorumlusu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Programın işleyişiyle ilgili her türlü işlemi yürütmek.

b) Eğitimlerin standartlara uygun verilmesini ve sürdürülmesini sağlamak.

c) Katılımcıların eğitime devamsızlık ve eğitim disiplinine aykırı davranışlarıyla ilgili gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.

ç) Eğitim faaliyeti ile ilgili belge, form, rapor ve diğer evrakın düzenlenmesini ve Müdürlüğe/ilgili birime sunulmasını sağlamak.

d) Denetim sırasında yetkililere gereken bilgi ve belgeleri sunmak ve denetime yardımcı olmak.

e) Verilen sertifikaların tescil ettirilmesiyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Denetim

MADDE 8 – (1) Eğitim programları, Bakanlığın talebi, şikâyet ve soruşturma halleri üzerine yapılacak denetimler hariç olmak üzere, alanına göre belirlenen standart ve aralıklarla olağan olarak ilgili birimce ilgili alanda uzman kişilerin yer aldığı denetim ekibi tarafından denetlenir. Rutin denetimler dışında Genel Müdürlükçe denetim yapılabilir.

(2) Olağan/Olağan dışı denetimler sonucunda, standartlarda belirtilen niteliklerin kaybedilmesi ya da uygulamada eksiklikler tespit edilmesi halinde; eğitim programının uygulaması durdurulur.

(3) Tamamlanabilecek eksiklikler için ek süre verilir. Bu süre ilgili sertifikalı eğitim programının standartlarında belirlenen eğitim süresini aşamaz.

(4) Belirlenen standartlara uymadığı belgelendirilen ve/veya eksiklikleri tamamlanmayan eğitim programı ve verilmiş olan Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Belgesi iptal edilir. Belgenin iptal edildiği Bakanlık internet sayfasında ilan edilir.

(5) Eğitim programı durdurulduğu veya iptal edildiği halde eğitime devam edilerek verilen sertifikalar Bakanlıkça tescil edilmez.

Eğitim ücreti

MADDE 9 – (1) Eğitim programları için kişi başına ödenecek eğitim ücreti, konusuna göre ilgili birimlerce belirlenir ve Bakanlığın internet sayfasında duyurulur.

(2) Kişi başına eğitim ücreti, 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 11 inci maddesine göre doçentler için öngörölmüş ek ders ücreti göstergesinin memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu hesaplanan tutarın, eğitim programının Bakanlıkça belirlenmiş olan toplam ders saati sayısı ile çarpımı sonucu bulunur. Ortaya çıkan meblağ, o eğitim için kişi başı tavan ücreti olarak alınır ve kişi başına alınacak eğitim ücreti tavan eğitim ücretini aşamaz.

(3) Bakanlık merkez ve bağlı kuruluşları tarafından düzenlenen sertifikalı eğitimlere görevi gereği katılması gereken kamu personelinden eğitim ücreti alınmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sertifika Düzenleme, Yenileme, Tescil ve Denklik İşlemleri

Sertifika düzenleme, tescil ve yenileme

MADDE 10 – (1) Düzenlenen sertifikalı eğitim programı sonunda, ilgili alanın standartlarında belirlenmiş usul ve esaslara göre sınav yapılır. Sınavda başarılı olanlara eğitimi düzenleyen kurum/kuruluş/özel hukuk tüzel kişileri/gerçek kişiler tarafından sertifika düzenlenir. Düzenlenen sertifikalı eğitim;

a) Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşları, diğer kamu tüzel kişiliğini haiz kurum ve kuruluşlar ile il müdürlüğüne yapılmış ise program sorumlusu ve ilgili birimce,

b) Özel hukuk tüzel kişileri ve gerçek kişilerce düzenlenmiş ise program sorumlusu ve il müdürlüğüne,

imzalanır.

(2) Düzenlenecek sertifikaların formatı; eğitimi alan kişinin T.C. kimlik numarasını, yabancı uyruklu ise yabancı kimlik numarasını, ad ve soyadını, unvanını, sertifikanın adını, sertifika numarasını, eğitimin başlangıç ve bitiş tarihini, sertifikanın geçerlilik süresini, eğitimi yapan kurum/kuruluş/özel hukuk tüzel kişisi/gerçek kişinin adını ve ilgili birimin kendi ihtiyacı doğrultusunda ilave edeceği diğer bilgileri içerecek şekilde ilgili birim tarafından belirlenir.

(3) Sertifikaların geçerlilik süresi, tescil edildikleri tarihten itibaren başlar.

(4) Düzenlenen sertifikalara ilişkin olarak Genel Müdürlükçe Eğitim Sertifikaları Bilgi Sistemi oluşturulur. Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşları, diğer kamu tüzel kişiliğine haiz kurum ve kuruluşlar ile il müdürlüğüne verilen eğitim sonucu hazırlanan sertifikalar, ilgili birimce Eğitim Sertifikaları Bilgi Sisteminde kayıt altına alınarak tescil edilir. Özel hukuk tüzel kişileri ve gerçek kişilerce düzenlenen eğitim sonucu hazırlanan sertifikalar, il müdürlüğüne Eğitim Sertifikaları Bilgi Sisteminde kayıt altına alınarak tescil edilir. Tescil edilmiş sertifikalar, eğitimi düzenleyenler tarafından sahiplerine teslim edilir.

(5) Eğitime katılanların eğitim ve sınavla ilgili tüm belgeleri; eğitimi düzenleyen Bakanlık ve bağlı kuruluşları, il müdürlükleri, diğer kamu kurum, kuruluş, özel hukuk kişileri ve gerçek kişiler tarafından 16/5/1988 tarihli ve 19816 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak saklanır.

(6) Sertifika yenileme işlemi, 5 inci madde uyarınca kurulmuş komisyonlarca belirlenen standartlar esas alınarak ilgili birim sorumluluğunda eğitimi düzenleyen kamu kurum ve kuruluşu/özel hukuk tüzel kişileri ve gerçek kişiler tarafından yapılır.

Sertifika denkliği

MADDE 11 – (1) Sertifikalı eğitim alanı olarak belirlenmiş bir alanda yurt içinde veya dışında önceden alınmış olan sertifikaların denklik talebi; Bakanlıkça belirlenecek başvuru formu ve talep edilen bilgi ve belgeler ile birlikte ilgili birime yapılır.

(2) Denklik işlemleri o sertifika alanında belirlenmiş olan standartlara göre ilgili birimce yapılır.

(3) Uygun görülen başvurular için ilgili birimce denklik belgesi düzenlenir ve elektronik bilgi sistemine kaydedilerek tescil edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 12 – (1) 21/8/2010 tarihli ve 27679 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Mevcut sertifikaların tescili ve geçerlilik süreleri

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Yürürlükten kaldırılan Yönetmelik hükümleri uyarınca Bakanlıkça sertifikalı eğitim alanı olarak belirlenmiş alanlarda ve standartlar doğrultusunda eğitim programları düzenlenmeye devam edilir ve bu eğitimler sonucunda verilen sertifikalar 10 uncu maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen esaslara göre tescil edilir.

(2) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce düzenlenen eğitim programları ile ilgili olarak bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içerisinde Bakanlığa başvuruda bulunulması kaydıyla, eğitim verilen alanın sertifikalı eğitim alanı olup olmayacağı hususunda bu yönetmelik kapsamında Bakanlıkça değerlendirme yapılır. Bakanlıkça sertifikalı eğitim alanı olarak belirlenmesi halinde verilen eğitim programlarından ilgili sertifikalı eğitim alanı standartlarına uygun olanların sertifikaları 10 uncu maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen esaslara göre tescil edilir.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.



T.C. Sağlık Bakanlığı
Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI - SAĞLIK HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ - EĞİTİM VE
SERTİFİKASYON HİZMETLERİ DAİRE
BAŞKANLIĞI
19.03.2014 15:18 - 2014.5363.11185 / 799



EK - 2 -

(10 sayfa)

Sayı : 99910406-799-

Konu : Sağlık Bakanlığı

Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği

Bakanlığımızca; sağlık alanında ülkemizin ihtiyacı olan nitelikli insan gücünü yetiştirmeye yönelik olarak düzenlenen sertifikalı eğitimlerin belirlenen standartlar çerçevesinde uygulanmasını sağlamak amacıyla Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği yeniden hazırlanmış ve 04 Şubat 2014 tarihli ve 28903 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu Yönetmelikle, sağlık alanında Bakanlıkça tescil edilecek sertifikalar ile bu sertifikaların verildiği eğitim programlarına ilişkin usul ve esaslar belirlenerek düzenlenen sertifikalı eğitimlerle ilgili farklı uygulamaların ortadan kaldırılması amaçlanmıştır.

Bu itibarla;

1. Bakanlığımız merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşları, kamu tüzel kişiliğini haiz kurum ve kuruluşlar, özel hukuk tüzel kişileri ve gerçek kişiler tarafından sağlık alanında düzenlenecek sertifikalı eğitimler, bu eğitimler sonucu verilecek ve Bakanlığımızca tescili yapılacak sertifikalarla ilgili iş ve işlemler bu yönetmelik hükümlerine göre yürütülecektir.

2. Bakanlığımızca tescili yapılacak sertifikaların verildiği eğitim programlarının düzenlenebilmesi için öncelikle ilgili alanın sertifikalı eğitim alanı olarak belirlenmesi gerekmektedir. Bunun için Bakanlığımız merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşları, kamu tüzel kişiliğini haiz kurum ve kuruluşlar, özel hukuk tüzel kişileri ve gerçek kişiler tarafından Ek 1'de yer alan "Sertifikalı Eğitim Alanı ve Standardı Belirleme Başvuru Formu" nun tüm ayrıntıları içerecek şekilde doldurarak İl Sağlık Müdürlüklerine veya sertifikalı eğitimin konusuyla ilgili Bakanlığımız birimine başvuru yapılacaktır.

3. İl sağlık müdürlükleri kendilerine yapılan Sertifikalı Eğitim alanı belirleme başvurularını yazı ile sertifikalı eğitimin konusuyla ilgili Bakanlığımız birimine gönderecektir.

4. Bakanlığımızın ilgili birimleri sertifikalı eğitim alanı belirleme başvurularını ilgili alanda mevcut insangücü durumuna göre sertifikasyona ihtiyaç olup olmadığı, eğitimin konusu ile ilgili mevzuatlarda o alanda çalışabilmesi için sertifika şartı olup olmadığı ve söz konusu alanın örgün sistemde verilen bir eğitim olup olmadığı açısından inceleyip uygun gördükleri talebi kendi görüşlerini de ekleyerek Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğüne göndereceklerdir.

5. Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü yönetmeliğin 5'inci maddesi hükümlerine göre başvuruları bilimsel komisyonlar marifetiyle değerlendirerek sertifikalı eğitim alanı ve uygun görülen alanlarda eğitimlerin standartlarını belirleyecektir.

6. Belirlenen sertifikalı eğitim alanları ve standartları Bakanlığın resmi internet sayfasında ilan edilecek ve yürürlüğe girecektir.

7. Uygun görülmeyen sertifikalı eğitim alanı belirleme başvurusu gerekçesi de belirtilerek reddedilecek ve ilgililere bildirilecektir.



Eğitim ve Sertifikasyon Hizmetleri Daire Başkanlığı

Mithatpaşa Cad. No:3 B Blok 3.Kat No:21 Sıhhiye/ANKARA

Tel: 0 (312) 585 15 77 Faks: 0 (312) 585 15 66

Ayrıntılı bilgi için irtibat: Tıb.Tek. T. DEMİRBAŞ

E-posta: shgm.egitimsertifika@saglik.gov.tr

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakın elektronik imzalı suretine <http://e-belge.saglik.gov.tr> adresinden ba4ff737-6412-49f6-b2d3-5b28091f9d82 kodu ile erişebilirsiniz.

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C. Sağlık Bakanlığı
Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 99910406-799-

Konu : Sağlık Bakanlığı

Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği

8. Bakanlıkça standardı belirlenmiş ve yürürlüğe girmiş herhangi bir alanda Sertifikalı eğitim düzenleyebilmek için öncelikle "Sertifikalı Eğitim Uygulama Yetkisi" alınması gerekmektedir.

Bunun için Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşları, diğer kamu tüzel kişiliğine haiz kurum ve kuruluşlar, il müdürlükleri, özel hukuk tüzel kişileri ve gerçek kişiler Bakanlığın ilgili birimine yazılı olarak başvuru yapacak olup standartlarda belirtilen ve istenen tüm bilgi ve belgeleri (eğitimin yapılacağı yer, eğitimciler, program sorumlusu, katılımcılar vs. ait bilgi ve belgeler) başvuru ekinde sunacaklardır.

9. Uygulama eğitimi olan sertifikalı eğitim programları için standartlarında belirtilmiş olması kaydıyla, eğitimin uygulamalı kısmını aynı il içerisinde başka bir merkezde gerçekleştirecek olanlar eğitimin uygulamalı kısmını gerçekleştirecekleri merkezle yaptıkları protokolü başvuru esnasında sunacaklardır.

10. Sertifikalı eğitim uygulama yetkisi için yapılan başvuruya istinaden ilgili birim aşağıda belirtilen işlemler en geç iki ay içerisinde gerçekleştirecektir:

- a) Başvuruyu değerlendirmek üzere ilgili birim çalışanlarından ve konuyla ilgili alanda çalışan kişilerden oluşan bir ön inceleme ekibi kurulması,
- b) Ön inceleme ekibince başvurunun ilgili sertifikalı eğitim alanı için belirlenen standartlara uygunluğu açısından dosya üzerinde ve yerinde değerlendirilerek bir ön inceleme raporu hazırlanması,
- c) İlgili birimce, ön inceleme raporuna istinaden açılması uygun görülen eğitim programı için ilgili kamu kurumuna ve kuruluşuna/özel hukuk tüzel kişisine/gerçek kişiye, örneği Ek 2'de gösterilen "Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Belgesi" düzenlenerek verilmesi.

11. İlgili birimler verdikleri yetkiyi yazı ile Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bildirecektir.

12. İlgili birim standartlara uymayan ve/veya uygun görülmeyen başvuruları, gerekçeleri ile birlikte reddedecektir.

13. Başvuruları reddedilen başvuru sahipleri, eksikliklerini tamamlayarak ve/veya standartlara uygunluk sağlayarak ilgili birime tekrar başvurabileceklerdir.

14. Yönetmelik yürürlüğe girmeden önce Bakanlığımızca eğitim vermek üzere yetkilendirilmiş sertifikalı eğitim uygulayıcılarının (merkezlerin) durumu ilgili birimler tarafından o alan için belirlenmiş/belirlenecek standartlara göre yeniden değerlendirilecektir. Standartlara uygun olmayan sertifikalı eğitim uygulayıcılarına (merkezlere) durumlarını standartlara uygun hale getirmeleri ve/veya eksikliklerini tamamlamaları için ek süre verilecek, uyum sağlanmaması halinde yetki belgeleri iptal edilecektir.

15. Bakanlık ilgili birimi durdurulan veya Sertifikalı Eğitim Yetki Belgesinin iptal edilenleri yazı ile Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bildirecektir.

16. Sertifikalı Eğitim Uygulama Yetki Belgesi alanlar düzenleyeceği her eğitim programından en az otuz iş günü önce yazılı olarak ilgili birime veya il sağlık müdürlüğüne bilgi vererek eğitimi düzenleyebilecektir.



Eğitim ve Sertifikasyon Hizmetleri Daire Başkanlığı
Mithatpaşa Cad. No:3 B Blok 3.Kat No:21 Sıhhiye/ANKARA
Tel: 0 (312) 585 15 77 Faks: 0 (312) 585 15 66

Ayrıntılı bilgi için irtibat: Tıb.Tek. T. DEMİRBAŞ
E-posta: shgm.egitimsertifika@saglik.gov.tr



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 99910406-799-
Konu : Sağlık Bakanlığı
Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği

17. Sertifikalı eğitim programları, yönetmeliğin 8'inci maddesi hükümlerine göre denetlenecektir. Denetimler sırasında ihtiyaca ve ilgili eğitimin özelliğine göre ilgili birimce hazırlanan denetim formu kullanılacaktır.

18. Eğitim programları için kişi başına ödenecek eğitim ücreti, Yönetmeliğin 9'uncu maddesine göre ilgili birimlerce belirlenecek ve Bakanlığın internet sayfasında duyurulacaktır.

19. Bakanlık merkez ve bağlı kuruluşları tarafından düzenlenen sertifikalı eğitimlere görevi gereği katılması gereken kamu personelinin eğitim ücreti alınmayacak; bu personel için kurumlarınca görevlendirme yapılacaktır.

20. Sertifikalı eğitim programı sonunda sınavda başarılı olanlara düzenlenen sertifikalar yönetmeliğin 10'uncu maddesi hükümlerine göre düzenlenecek ve bu maddede belirtilen tüm bilgiler sertifika üzerinde yer alacaktır.

21. Sertifikaların tescil işlemleri yönetmeliğin 10'uncu maddesi hükümlerine göre ilgili birim veya il sağlık müdürlüklerince Bakanlığımız Çekirdek Kaynak Yönetim Sistemi (ÇKYS) üzerinde yapılacaktır.

22. Sertifika yenileme işlemleri ilgili birim sorumluluğunda eğitimi düzenleyen kamu kurum ve kuruluşu/özel hukuk tüzel kişileri ve gerçek kişiler tarafından yapılacaktır. Yenileme işlemlerini yapacak kamu kurum ve kuruluşu/özel hukuk tüzel kişileri ve gerçek kişiler yenileme yapılmadan makul bir süre öncesinde sertifikalı eğitimin ilgili olduğu Bakanlık birimine yazılı olarak bildirecektir. Bakanlık ilgili birimi sertifika yenileme işlemi için ilgili alanın standartlarında belirtilen hususlara göre gerekli düzenleme ve koordinasyonu yapacaktır.

23. Hizmetin verimliliği ve devamı ile sertifika sahiplerinin haklarını kaybetmemeleri için sertifikalı eğitimi düzenleyen bakanlık ve bağlı kuruluşları, il sağlık müdürlükleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları, özel hukuk kişileri ve gerçek kişilerin Yönetmeliğin sertifika yenilemesi ile ilgili 10'uncu maddesinin 6'ncı fıkrası hükümlerine göre eğitim düzenlenen alanların standartlarında yer alan sertifika yenilemesine ilişkin süreçleri iyi takip etmeleri ve sertifikaların yenilenmesi ile ilgili iş ve işlemleri zamanında gerçekleştirmeleri gerekmektedir.

24. Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce alınmış olan sertifikalardan;

- Üzerinde sertifika geçerlik süresi belirtilmemiş sertifikalar kazanılmış hak sayılacağından bu sertifikalar sürekli olarak geçerli sayılacaktır. Bunun için Bakanlığımız Çekirdek Kaynak Yönetim Sistemine (ÇKYS) uygun seçenek eklenecektir.
- Üzerinde sertifika geçerlik süresi belirtilmiş sertifikalar, belirtilen süre sonunda standardında belirtilen usul ve esaslara göre yenilenecektir. Yenilenmeyen sertifikalar sistemden düşürülecektir.

25. Eğitime katılanların eğitim ve sınavla ilgili tüm belgeleri; eğitimi düzenleyenler tarafından 16/5/1988 tarihli ve 19816 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak saklanacaktır.



Eğitim ve Sertifikasyon Hizmetleri Daire Başkanlığı
Mithatpaşa Cad. No:3 B Blok 3.Kat No:21 Sıhhiye/ANKARA
Tel: 0 (312) 585 15 77 Faks: 0 (312) 585 15 66

Ayrıntılı bilgi için irtibat: Tıb.Tek. T. DEMİRBAŞ
E-posta: shgm.egitimsertifika@saglik.gov.tr



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 99910406-799-
Konu : Sağlık Bakanlığı
Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği

26. Herhangi bir sebeple eğitim faaliyetlerinin durması ve sertifikalı eğitim uygulama yetki belgelerinin iptal edilmesi ya da kapatma ve devir durumlarında yapılmış olan tüm eğitimlerin eğitim ve sınavla ilgili tüm belgeleri

- Eğitim Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşları, diğer kamu tüzel kişiliğini haiz kurum ve kuruluşlar ile il sağlık müdürlüğünce yapılmış ise ilgili birimce,
- Eğitim özel hukuk tüzel kişileri ve gerçek kişilerce düzenlenmiş ise İl Sağlık Müdürlüklerince teslim alınacak ve saklanacaktır.

27. Sertifikalı eğitim alanı olarak belirlenmiş bir alanda yurt içinde veya yurt dışında önceden alınmış olan sertifikalarla ilgili denklik başvurusu, bir örneği Ek 3'te yer alan Sertifikalı Eğitim Denklik Başvuru Formu kullanılarak talep edilen bilgi ve belgeler ile birlikte ilgili birime yapılacaktır. İlgili birim söz konusu sertifika alanında belirlenmiş olan standartlara göre uygun görülen başvurular için bir örneği Ek 4'te yer alan Denklik Belgesini düzenleyecek, tescilini yaparak ilgiliye teslim edecektir.

28. Yürürlükten kaldırılan 21/08/2010 tarihli ve 27679 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği hükümlerine göre Bakanlıkça sertifikalı eğitim alanı olarak belirlenmiş alanlarda ilgili alan için belirlenen standartlara göre eğitimlerin yapılmasına devam edilecektir. Bu eğitimler sonucunda verilen sertifikalar Yönetmeliğin 10'uncu maddesi hükümlerine göre tescil edilecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Prof. Dr. Nihat TOSUN
Müsteşar

EKLER:

- Sertifikalı Eğitim Alanı ve Standardı Belirleme Başvuru Formu (3 sayfa)
- Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Belgesi (1 sayfa)
- Sertifikalı Eğitim Denklik Başvuru Formu (1 sayfa)
- Denklik Belgesi (1 sayfa)

DAĞITIM:

Gereği:
A Planı

Bilgi:

Milli Eğitim Bakanlığına
Milli Savunma Bakanlığına
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına
Kültür ve Turizm Bakanlığına
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına
Gençlik ve Spor Bakanlığına
Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına

Belgenin Aşılı Elektronik İmza İdrar

20.03.2014

Hakan YÜCESOY
Şef



Eğitim ve Sertifikasyon Hizmetleri Daire Başkanlığı

Mithatpaşa Cad. No:3 B Blok 3.Kat No:21 Sıhhiye/ANKARA

Tel: 0 (312) 585 15 77 Faks: 0 (312) 585 15 66

Ayrıntılı bilgi için irtibat: Tıb.Tek. T. DEMİRBAŞ

E-posta: shgm.egitimsertifika@saglik.gov.tr

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakın elektronik imzalı suretine <http://e-belge.saglik.gov.tr> adresinden ba4ff737-6412-49f6-b2d3-5b28091f9d82 kodu ile erişebilirsiniz.

EK-1

SERTİFİKALI EĞİTİM ALANI VE STANDARDI BELİRLEME BAŞVURU FORMU

1. EĞİTİMİN ADI

2. EĞİTİMİN AMACI

3. EĞİTİMİN HUKUKİ DAYANAĞI (VARSA) ⁽¹⁾

4. EĞİTİM İLE İLGİLİ TANIMLAR ⁽²⁾

5. EĞİTİM PROGRAMININ YÜRÜTÜLME USUL VE ESASLARI

6. KATILIMCILAR VE NİTELİKLERİ

7. EĞİTİMİN MÜFREDATI

7.1. Öğrenim Hedefleri

7.2. Eğitimin İçeriğinde Yer Alacak Konular

7.3. Eğitimde Kullanılacak Materyaller ve Nitelikleri

7.4. Eğitimin Süresi

7.5. Eğitimin Değerlendirilmesi (Sınav Usulü, Başarı Ölçütü, Ek Sınav Hakkı Vs.)

8. PROGRAM SORUMLUSU VE NİTELİKLERİ⁽⁹⁾

9. EĞİTİCİLER VE NİTELİKLERİ⁽⁹⁾

10. EĞİTİM VERİLECEK YERİN NİTELİKLERİ⁽⁹⁾

11. SERTİFİKANIN GEÇERLİLİK SÜRESİ

12. SERTİFİKANIN YENİLENME ÖLÇÜTLERİ

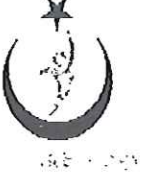
13. DENKLİK BAŞVURUSU VE DENKLİK İŞLEMLERİ USUL VE ESASLARI⁽⁹⁾

BAŞVURUDA BULUNAN		
Kurumun/ Kuruluşun/Özel Hukuk Tüzel Kişisinin/Gerçek Kişisinin		
Adı		
Yetkilisinin Unvanı, Adı, Soyadı		
İletişim Bilgileri	Sabit Telefon No: 0.....	Mobil Telefon No: 0.....
	Fax No: 0.....	E-mail adresi:@
Tarih ve İmza (Varsa Mühür)		

AÇIKLAMALAR:

Bu formda belirlenen her bir başlığın altı ayrıntılı bir şekilde doldurulacaktır.

- (1) Eğitimin Hukuki Dayanağı (Varsa) bölümüne ilgili sertifikalı eğitim programının hangi mevzuat (kanun, yönetmelik hükümleri) gereği zorunlu veya hangi mevzuat kapsamında ihtiyaç ise ilgili mevzuatın adı yazılacaktır.
- (2) Eğitim İle İlgili Tanımlar Bölümüne ilgili sertifikalı eğitim programı içinde geçen ve tanımlanması gerekli kavramlar yazılacaktır.
- (3) Program Sorumlusu ve Nitelikleri Bölümüne Yönetmeliğin program sorumlusu ve görevleri başlıklı 7'inci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirebilecek kişilerin hangi niteliklere sahip olmaları gerektiği yazılacaktır.
- (4) Eğitici ve Nitelikleri Bölümüne ilgili sertifikalı eğitim programında eğitimci olarak görev alacak kişilerin hangi niteliklere sahip olmaları gerektiği yazılacaktır.
- (5) Eğitim Verilecek Yer in Nitelikleri Bölümüne ilgili sertifikalı eğitim programını hangi kurum/kuruluş/özel hukuk tüzel kişisi/gerçek kişisinin düzenleyebileceği ile eğitimin yapılacağı yer in ne tür teknik donanım ve alt yapıya sahip olması gerektiği yazılacaktır.
- (6) Denklik Başvurusu ve Denklik İşlemleri Usul ve Esasları Bölümüne ilgili sertifikalı eğitim alanında yurt içinden veya yurt dışından alınmış sertifikaların denklik işlemlerinin hangi kriterlere göre yapılması gerektiği konusundaki bilgiler/görüşler/açıklamalar yazılacaktır.



EK-2

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
SERTİFİKALI EĞİTİM UYGULAMA
YETKİ BELGESİ

BELGE NO	:
BELGE TARİHİ	:

.....KURUMUNUN / KURULUŞUNUN /
ÖZEL HUKUK TÜZEL KİŞİLİĞİNİN / GERÇEK KİŞİSİNİN
.....alanında sertifikalı eğitim
vermesi Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliğinin 6'ncı maddesi hükümleri doğrultusunda
Bakanlığımızca uygun görülmüştür.

ONAYLAYAN	
Bakanlık Merkez ve Bağlı Kuruluşunun Adı	
Onaylayanın;	Adı Soyadı
	Unvanı ⁽¹⁾
Onaylanma Tarihi ve Sayısı ⁽²⁾	
İmza	
Mühür	

SERTİFİKALI EĞİTİM PROGRAMINI UYGULAYACAK Kurumunun/ Kuruluşunun/Özel Hukuk Tüzel Kişiliğinin/Gerçek Kişisinin		
Adı		
Adresi		
İletişim Bilgileri	Sabit Telefon No: 0.....	Mobil Telefon No: 0.....
	Fax No: 0.....	E-mail adresi:@

Açıklamalar:

- (1) En az Daire Başkanı unvanına sahip bir yetkili tarafından onaylanacaktır.
- (2) Yetki Belgesi verilmesinin uygun olduğuna dair alınan Makam Onayının tarih ve sayısı yazılacaktır.

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

SERTİFİKALI EĞİTİM DENKLİK BAŞVURU FORMU

1.EĞİTİMİN ADI (Eğitimin alındığı, belgenin düzenlendiği dil ve Türkçe ile)

2. EĞİTİMİN ALINDIĞI ÜLKE

3. EĞİTİMİN ALINDIĞI KURUM/KURULUŞ/ÖZEL HUKUK TÜZEL KİŞİSİ/GERÇEK KİŞİSİ

4.EĞİTİM MÜFREDATI

5.SERTİFİKANIN GEÇERLİLİK SÜRESİ

BAŞVURUDA BULUNANIN

Adı, Soyadı, Unvanı		
İş Adresi		
Ev Adresi		
İletişim Bilgileri	Sabit Telefon No: 0.....	Mobil Telefon No: 0.....
	Fax No: 0.....	E-mail adresi@.....
Tarih ve İmza		

AÇIKLAMALAR

Bu formda belirlenen her bir başlığın altı ayrıntıları ile birlikte doldurulacak, eğitimin verildiği kurum/kuruluşça onaylanmış ve aşağıda belirtilen belgelerin aslı, eğitim yurt dışında alınmış ise ayrıca belgelerin yeminli mütercim tarafından Türkçeye çevirisi formunun ekinde dosya halinde sunulacaktır.

Başvuru Formu Ekinde Yer Alacak Belgeler

1. Sertifikanın aslı
2. En son bitirmiş olduğu okul/yüksekokul diplomasının aslı ve fotokopisi
3. Varsa Lisansüstü eğitimi bitirme belgesi aslı ve fotokopisi
4. Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi
5. Başvuru Formununun 4'üncü maddesinde yer alan Eğitim Müfredatı ile ilgili tüm bilgi ve belgeler (Eğitimin alındığı, belgenin düzenlendiği dil ve Türkçe ile)
6. Başvuru Formununun 3'üncü maddesinde yer alan ve eğitimin alındığı Kurum/Kuruluş/Özel Hukuk Tüzel Kişisi/Gerçek Kişisininin Eğitim alınan Ülkenin resmi sağlık otoritesi ve o ülkedeki Türkiye misyon şefliğinden eğitim veren kurumun yetkili olduğunun belgelenmesi istenecektir. Üniversite hastaneleri ve resmi enstitülerden bu belge istenmeyecektir.
7. İlgili alanın standartlarında komisyonca belirlenen ve isten diğer tüm belgeler (Varsa)

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
SERTİFİKA DENKLİK BELGESİ

Adı ve Soyadı :
T.C. Kimlik No :
MESLEK UNVANI :
SERTİFİKALI EĞİTİM ALANI :
Tarih :
Belge No :

Yukarıda Adı Soyadı, Unvanı ve Kimlik Bilgileri yer alan (KİŞİNİN ADI SOYADI YAZILACAK)'ın (EĞİTİM ALINAN YERİN ADI YAZILACAK) Üniversitesinden/Derneğinden/Merkezcinden almış olduğu "(ALINAN SERTİFİKALI EĞİTİMİN ADI YAZILACAK)" ile ilgili olarak 04/02/2014 tarihli ve 28903 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliğinin 11'inci maddesi hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu (HANGİ SERTİFİKALI EĞİTİME DENK SAYILDIĞI) Sertifikalı Eğitim Programına eşdeğer eğitim gördüğü anlaşıldığından adı geçen bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.

İMZA

(En az Daire Başkını Düzeyinde)

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.