

YÖNETMELİKLER

Sağlık Bakanlığından:

İlkyardım Yönetmeliği

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı; fertlerin ve toplumun temel sağlık bilgisinin artırılması, ilkyardım bilgi ve becerisinin toplumun her bireyine öğretilmesi, her kamu, özel kurum ve kuruluşunda personel sayılarına göre İlkyardımcı bulundurulması, bu doğrultuda eğitimci eğitmeni, İlkyardım eğitmeni ve İlkyardım eğitimi düzenleyecek kuruluş ve merkezlerin açılış, işleyiş ve denetimi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönetmeliğin amacı; eğitimci eğitmeni, İlkyardım eğitmeni ve İlkyardım eğitimi düzenleyerek sertifika verecek ve bu eğitimi alacak olan bütün kamu kurum ve kuruluşlarını, gerçek kişileri, özel hukuk tüzel kişileri, iktisadilik esaslarına ve özel hukuk hükümlerine göre çalışan kamu kurum ve kuruluşlarını kapsar.

Dayanak

Madde 3 — Bu Yönetmeliğin 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun 9. maddesinin (c) bitti, 181 sayılı Sağlık Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 9. maddesinin (a) bitti ve 43. Üncü maddesine ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 179. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 — Bu Yönetmeliğte geçen;

- a) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,
- b) Bakan: Sağlık Bakanını,
- c) Genel Müdürlüğü: Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü,
- d) Müdürlük: İl Sağlık Müdürlüklerini,
- e) İlkyardım: Herhangi bir kaza yada yaşamı tehdİYE DÜŞÜREN bir durumda sağlık görevlilerinin Yardımı Sağlanıncaya Kadar Hayatın Kurtarılması Yada Durumun Daha Kötüye Gitmesini Önleyebilmek Amacıyla Olay Yerinde, Tıbbi Araç Gereç Aranmaksızın Mevcut Araç ve Gereçlerle Yapılan İlaçsız Uygulamaları,
- f) Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluş: Bakanlıkça Yeterliliği Tespit Edilerek Onaylanmış Kurum ve Kuruluşları,
- g) Merkez: İlkyardım eğitimi amacıyla faaliyet gösteren İlkyardım eğitim kuruluşunu,
- h) Müdür: Sağlık alanında en az iki yıllık yüksekokul mezunu olup İlkyardım eğitmeni sertifikası olan kişiyi, bir özel öğretim kurumunda program ilavesi olarak Merkez açılacaksa, Merkez Müdürünün koşullarını taşıyan Müdür Yardımcısını,
- i) Eğitimci Eğitmeni: Sağlık alanında en az iki yıllık yüksekokul mezunu olup, eğitimci eğitimi veren kuruluşlar tarafından verilen eğitimci eğitimi programına katılarak serfika almış kişiyi,
- j) İlkyardım Eğitimcisi: Eğitimci eğitimi veren kuruluşlar tarafından eğitilerek İlkyardım eğitmeni sertifikası almış sağlık personelini,
- k) İlkyardımcı: İlkyardım tanımında belirtilen amaç doğrultusunda, hasta veya yaralıya tıbbi araç gereç aranmaksızın mevcut araç ve gereçlerle, ilaçsız uygulamaları yapan İlkyardımcı sertifikası almış kişiyi,
- l) Denetim Ekibi: İlkyardım eğitimi almış, en az biri hekim olan asgari iki kişilik sağlık personelinden oluşan ekibi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitimci Eğitimi Verecek Kuruluşların Özellikleri, Başvuru ve Açılmış İşlemleri

Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluşlar

Madde 5 — Genel Müdürlük, Eğitim Hastaneleri, Tıp Fakülteleri, Kızılay ve Sivil Savunma Genel Müdürlüğü, sağlıkla ilgili meslek kuruluşları ve Merkezler ilkyardım eğitmeni eğitimi programları düzenleyebilir.

Eğitimci eğitimi vermek isteyen kuruluşlar; Müdürlükler aracılığı ile (Eğitimden Sorumlu Bölüm, Eğitim Konu ve Saatleri, Eğitimi Verecek Kişi ve Ünvanlarını belirtlen bir dilekçe ile) Genel Müdürlüğe başvuruda bulunurlar.

Başvuru, Genel Müdürlükçe değerlendirilerek, hazırlanacak bir ön rapor ile Bilim Komisyonuna sunulur.

Bilim Komisyonunda uygun görülen başvurulara, Bakanlıkça, EK 1'de belirtilen "Eğitimci Eğitimi Düzenleme Yetki Belgesi" ve EK 2'de belirtilen "Eğitimci Eğitmeni Çalışma Belgesi" düzenlenir.

Yetki Belgesinin geçerlilik süresi beş yıldır.

Yetki Belgesi düzenlenen kurum ve kuruluşlarca verilen eğitimci eğitmeni sertifikaları Bakanlıkça onaylanır.

Madde 6 — Eğitimci eğitmeni eğitimleri, onbes iş gününden az olmamak üzere asgari yüzyirmi saattir. Eğitim sonunda yapılacak sınavlarda başarılı olanlara "Eğitimci Eğitmeni Sertifikası" (EK 3) düzenlenir.

İlkyardım eğitimcisi eğitimlerinin süresi ise; toplam on iş gününden az olmamak üzere asgari seksen saattir. Eğitim sonunda yapılacak sınavlarda başarılı olanlara "İlkyardım Eğitmeni Sertifikası" (EK 4) düzenlenir.

Eğitimci eğitmeni, ilkyardım eğitimcisi eğitimlerine katılımcı sayısı azami onaltı kişi olmalıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezlerin Özellikleri, Başvuru, Açma İşlemleri ve Müdürlüğün Sorumlulukları

Merkezler

Madde 7 — Merkezler, müstakil olarak veya başka bir özel öğretim kurumunda program ilavesi olarak açılır.

Genel Müdürlük, Eğitim Hastaneleri, Tıp Fakülteleri, Kızılay ve Sivil Savunma Genel Müdürlüğü hizmet verdikleri mekanlarda aynı zamanda eğitim de verebilirler.

İlkyardım eğitimi, azami yirmi kişinin eğitim görebileceği, katılımcıların tamamının birbirlerini görebilmeleri için masa ve sandalyelerin 'U' şeklinde düzenlendiği, orta kısımında uygulamaların yapılabilmesine olanak veren yeterli bir alanın bulunduğu, kişi başına asgari üç büyük metre karelik kullanım alanı olan, idare odası, eğitim odası, lavabo ve tuvaletin bulunduğu mekanlarda verilir.

Kamu kurum ve kuruluşlarına ait Merkezler, eğitimci eğitmeni, ilkyardım eğitmeni ve ilkyardım eğitimini, fiziki mekanın belirtilen asgari standartları taşıması halinde, aynı İl sınırları içerisinde olmak şartıyla bir başka mekanda da verebilir.

Eğitimde kullanılacak asgari araç ve gereçler EK-5'de belirtilmiştir.

Merkez Açma Yetkisi Bulunanlar

Madde 8 — İlkyardımcı yetiştirmek amacıyla bütün kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek kişiler, özel hukuk tüzel kişileri, iktisadilik esaslarına ve özel hukuk hükümlerine göre çalışan kamu kurum ve kuruluşlarına bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşımaları halinde Merkez açma izni verilir. En az on kişinin müracaat etmesi halinde Müdürlükçe de eğitim düzenlenenebilir.

Merkez Açma İşlemleri

Madde 9 — Merkez açacak olanlar, bizzat kendileri veya Müdürleri vasıtasyyla, Müdürlüğe bir dilekçe ile başvururlar. Başvuruya istinaden, Müdürlük çevre sağlığı birimince fiziki mekan, Denetim Ekibince ilkyardım araç-gereçleri görüllererek müşterek bir ön inceleme raporu hazırlanır.

Ön inceleme raporu uygun olan başvurularda, aşağıdaki belgeler bir dosya halinde hazırlanır;

a) Merkezin ünvanını, sahibini veya sahiplerini, faaliyet göstereceği adresini belirten ve Merkezin açılışı ile ilgili işlemlerin başlatılmasını talep eden başvuru dilekçesi,

b) Merkez, bir ticaret şirketi tarafından açılacak ise ticaret sivil gazetesinin aslı veya noter tasdikli örneği,

c) Vakıf veya derneklerden noter tasdikli tüzük veya ana sözleşmenin bir örneği,

d) Müdürün nüfus cüzdanı örneği,

e) Merkezlerde çalışacak eğitimcilerin Bakanlıkça verilmiş veya onaylanmış "İlkyardım Eğitimcisi Sertifikaları"nın birer örneği,

f) Merkezde çalışacak ilkyardım eğitimcisi, herhangi bir kamu kuruluşunda görev yapıp yapmadıklarını beyan eden dilekçeleri ile görev yaptıklarını beyan edenlerin dilekçe ekinde görev yaptıkları kamu kurum ve kuruluşlarından 2368 sayılı Sağlık Personelinin Tazminat ve Çalışma Esaslarına Dair Kanunda öngörülen tazminatların, söz konusu sağlık personeli için düzenlenecek personel çalışma belgesinin tarihinin bildirilmesinden itibaren, maaşlarından kesilmeye başlanılacağını bildirir belgeleri,

g) Merkezlerde çalışacak ilkyardım eğitimcisi hekim ise meslek kuruluşu tarafından düzenlenmiş meslek kuruluşuna kayıtlı olduklarını bildirir belgenin bir örneği,

h) Açılacek Merkezin binası kiralık ise noterden tasdikli kira sözleşmesi,

i) Bina Merkeze ait ise tapu senedinin noter tasdikli bir örneği,

j) İntifa hakkına sahip ise ilgili Tapu Sicil Müdürlüğü'nden alınacak belge,

k) Merkezin bütün odalarını gösterir en az 1/100 ölçekli plan örneği,

l) Tapu kütüğünde mesken olarak kayıtlı bir ana gayrimenkulun bağımsız bölümlerinde açılacak olan Merkezler için 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununun 24 üncü maddesi ikinci fıkrası gereğince kat malikleri kurulu muvafakat belgesi,

m) Bina işyeri ise İmar Müdürlüğünden alınacak işyeri belgesi,

n) Bu Yönetmeliğin EK-5 sayılı cetvelinde gösterilen araç, gereç ve malzeme listesinin ve çalışma planının Müdür tarafından onaylı birer örnekleri,

o) İlgili mevzuata göre, yangına karşı gereken tedbirlerin alındığına dair yetkili mercilerden alınan belge.

Bu belgeler iki nüsha halinde eklenir.

Kamu kurum ve kuruluşlarında açılacak Merkezlerde yanlışca ikinci fikranın (a), (e) bendlerinde belirtilen belgeler ve eğitimin yapılacağı mekanın 1/100 ölçekli plan örneği istenir.

Başvurunun Değerlendirilmesi

Madde 10 — Başvuru dosyası Müdürlük tarafından incelenerek eksiklikleri var ise, ilgililere yazılı olarak bildirilir. Bu inceleme sonucunda uygun görülen Merkezlere, Müdürlük tarafından "İlkyardım Eğitim Merkezi Uygunluk Belgesi" (EK 6), "Müdürlük Belgesi" (EK 7) ve "İlkyardım Eğitimcisi Çalışma Belgesi" (EK 8) düzenlenir. Belgelerin aslı, Müdüre imza karşılığında verilir, suretleri başvuru dosyasında saklanır.

Müdürlüğün Sorumlulukları

Madde 11 — Müdürlüğün, Merkezin açılış, işleyiş ve denetimleri ile diğer hususlardaki sorumlulukları şunlardır;

a) "Eğitimci Eğitimi Düzenleme Yetki Belgesi" almak için yapılan başvuruları yerinde denetlemek ve başvuru dosyalarının incelemesini yapmak, inceleme sonucunda uygun görülen başvuru dosyalarını Genel Müdürlüğü'ne iletmek,

b) "İlkyardım Eğitim Merkezi Uygunluk Belgesi" almak için yapılan başvuruları yerinde denetlemek ve başvuru dosyalarının incelemesini yapmak, inceleme sonucunda uygun görülenlere bu Yönetmelikte belirtilen belgeleri düzenlemek,

c) Merkezleri, Yönetmelikte belirlenen sürelerde Denetim Ekipleri marifetiyle olağan veya olağanüstü denetlemek,

d) Sınavlara gözetmen olarak Denetim Ekibi görevlendirmek,

e) Sınavda başarılı olanlara "İlkyardımcı Sertifikası" (EK 9) ve "İlkyardımcı Kimlik Belgesi" (EK 10) düzenlemek,

f) Eğitimci Eğitimi veren Kuruluş ve Merkezlere ve İlkyardımcılara ait kayıtları EK 11'de belirtilen şekilde tutmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluşların ve Merkezlerin Çalışma Esasları ve Personel Standartları

Eğitmen Sayısı

Madde 12 — Eğitimci eğitmeni, İlkyardım eğitmeni yetiştiren kuruluş ve Merkezler, her beş katılımcıya bir eğitmen olacak şekilde çalışırlar.

Müdür

Madde 13 — Müdür sadece bir Merkezde, Müdürlük görevini üstlenebilir. Merkezde tam gün süreyle çalışır. İdari işlerden bizzat, eğitim ile ilgili işlerden de eğitmenlerle birlikte sorumludur.

Müdür;

- a) Merkezin açılış ve işleyışı ile ilgili her türlü işlemleri yürütmek,
 - b) İlkyardım eğitiminin standartlara uygun verilmesini ve sürdürülmesini sağlamak, gerekli iç denetimleri yürütmek,
 - c) İlkyardım eğitimlerini planlayarak çalışmaları düzenlemek,
 - d) Denetim sırasında yetkililere gereken bilgi ve belgeleri sunmak ve denetime yardımcı olmak,
 - e) Şirket ortaklarında meydana gelen değişiklikleri on beş gün içinde Müdürlüğe bildirmek,
 - f) İlkyardım eğitmeni ve adres değişikliklerini zamanında Müdürlüğe bildirmek,
 - g) Merkezde görevine son verilen veya ayrılan eğitimcilerin çalışma izin belgelerini engeç bir hafta içerisinde Müdürlüğe iade etmek,
- görevlerini yerine getirir.

Müdür, adına düzenlenmiş bir "İlkyardım Eğitimcisi Çalışma Belgesine" sahip olmak şartı ile, isterse Merkezde eğitmenlik de yapabilir.

Müdür, Merkezdeki görevini sona erdirmek istediginde veya kuruluş tarafından Müdürün görevine son verilmek istendiğinde, durumun Müdür ya da Merkezin yetkilileri tarafından Müdürlüğe bir hafta öncesinden yazılı olarak bildirilmesi şarttır.

Eğitimci Eğitmeni

Madde 14 — Eğitimci Eğitmeni adına düzenlenmiş "Eğitimci Eğitmeni Çalışma Belgesi" ile çalışabilir. Eğitimci eğitmenleri;

- a) Verdikleri eğitimlerin standartlara uygunluğundan,
 - b) Başta kuruluşun işleyışı ve kendi çalışma alanı ile ilgili aksaklıklar olmak üzere gördükleri bütün aksaklıkları, kuruluş yetkilisine yazılı olarak bildirmekten,
- sorumludurlar.

İlkyardım Eğitimcisi

Madde 15 — "İlkyardım Eğitimcisi Adına düzenlenmiş Çalışma Belgesi" ile çalışabilir. İlkyardım eğitimcileri;

- a) Verdikleri eğitimlerin standartlara uygunluğundan,
 - b) Başta Merkezin işleyışı ve kendi çalışma alanı ile ilgili aksaklıklar olmak üzere gördükleri bütün aksaklıkları Müdüre yazılı olarak bildirmekten,
- sorumludurlar.

İlkyardımcı

Madde 16 — İlkyardımcı olmak isteyenler nüfus cüzdanı örneği ile Merkeze başvururlar.

Kapsam bölümünde belirtilen tüm kurum ve kuruluşlarda istihdam edilen her yirmi personel için bir "İlkyardımcı"nın bulundurulması zorunludur.

Mekanik cihazların yoğun bulunduğu, yanın riski yüksek olan ve yeraltı maden ocakları gibi kaza riski yüksek olan işyerlerinde her on personel için bir "İlkyardımcı"nın bulundurulması zorunludur.

Bu madde kapsamında bulunan işyerlerinde bu Yönetmeliğin yayımından itibaren 3 yıl içerisinde ilkyardımcı bulundurulması zorunludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Konuları, Süresi, Yeterlilik, Sertifika, Ücretler

Eğitim Konuları

Madde 17 — Eğitimci eğitmeni, İlkyardım eğitimcisi ve İlkyardım eğitimi konularının temel içeriği, ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda Bakanlık tarafından belirlenir.

Bakanlıkça onaylanan ve tavsiye edilen, bilimsel nitelikte yayın ve araştırma yapan kamu kurum ve kuruluşlarının eğitim programlarını destekleyici içerikteki yayınlarından Bakanlıkça uygun görülenler, eğitim materyali ve eğitim aracı olarak kullanılabilir.

Bilim Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde bu Yönetmelikte belirtilen eğitim konuları ve İlkyardım eğitiminde kullanılacak malzeme araç ve gereçler listesinde güncelleme yapabilir. Söz konusu değişiklikler Bakanlık tarafından duyurulur.

Eğitim konularının temel içeriğinin teorik ve uygulama saatleri, EK 12a ve EK 12b sayılı cetvellerde belirtilmiştir.

İlkyardım eğitimcisi eğitiminde, EK 12a ve EK 12b sayılı cetvellerde belirtilen konular verilir. İlkyardım eğitiminde ise sadece EK 12b sayılı cetvellerde belirtilen konular verilir.

Merkezlerde uygulanacak olan çalışma planı ve dönem planlarına uygun hazırlanan günlük programlar, Müdürlüğün onayından sonra uygulanır. Onaylanmamış programlar ile eğitim verilemez.

İlkyardım Eğitim Süresi

Madde 18 — İlkyardım eğitim süresi; toplam beş iş gününden az on iş gününden çok olmamak üzere asgari kırk saat olarak düzenlenir.

Merkezlerdeki teorik ve uygulamalı dersler haftanın günlerine dengeli olarak dağıtılr.

Merkezlerin Çalışma Saatleri ve Planı

Madde 19 — Merkezler, 07.00 ile 24.00 saatleri arasında çalışırlar. Resmi tatil günlerinde hizmet veremezler.

Yeterlilik

Madde 20 — Katılımcılar, eğitim süresinin tamamına devam etmek zorundadırlar. Eğitim sonunda katılımcıların başarılı sayılması için, teorik ve uygulamalı sınavlardan ayrı ayrı 100 tam puan üzerinden asgari 85 puan almış olmaları şartı aranır. Sınavlarda başarılı olamayan katılımcılar, yetersiz oldukları konularda eğitime katılarak, tekrar sınava tabi tutulurlar. İki defa sınava girmesine rağmen başarısız olanlara, kuruluşlar tarafından "Katılımcı Belgesi" düzenlenir.

Sınav soruları Müdürlükçe hazırlanır. Teorik ve uygulamalı sınavlar, Denetim Ekibi gözetiminde yapılır.

Özel öğretim kurumu bünyesinde faaliyet gösteren Merkezlerde yapılacak sınavlarda, gözetmen olarak Denetim Ekibi bulunur.

Müdür, sınav kağıtlarını beş yıl süre ile saklamak ve Bakanlığın denetimine açık tutmakla mukelleftir.

Sertifika

Madde 21 — Eğitimiçi eğitmeni ve ilkyardım eğitmeni sertifikası Bakanlıkça, ilkyardımcı sertifikası ve ilkyardımcı kimlik belgesi Müdürlükçe onaylanır.

Eğitimiçi eğitmeni ve ilkyardım eğitmeni sertifikalarının geçerlilik süresi sekiz yıldır. Geçerlilik süresi dolan sertifika sahipleri, yapılacak değerlendirme sınav sonucuna göre asgari on altı saatlik bir güncelleme eğitime tabi tutularak sertifikaları yenilenir.

İlkyardımcı sertifikaları ve ilkyardımcı kimlik belgesinin geçerlilik süresi beş yıldır. Bu sürenin sonunda yapılacak değerlendirme sınav sonucuna göre güncelleme eğitimi verilir. Güncelleme eğitimi, en az sekiz saat olacak şekilde düzenlenir.

Ücretler

Madde 22 — Eğitimiçi eğitimi veren kuruluşların, eğitimiçi eğitmeni, ilkyardım eğitimcisi yetiştirmeye ve Merkezlerin ilkyardım eğitim ücreti ile sınavlarda gözetmen olarak bulunacak Denetim Ekibine verilecek ücretlere ilişkin teklifler, İl Sağlık Müdürü ya da görevlendireceği bir yardımıcısının başkanlığında, İl Milli Eğitim Müdürlüğü temsilcisi, eğitim veren tüm kuruluşların birer temsilcisi ile İlkyardım ve Acil Sağlık Hizmetleri Şube Müdürrinden oluşan komisyonca; fiyat indeksleri, yerel koşullar ve emsal ücretler göz önünde bulundurularak tespit edilir.

Tespit edilen ücretler, Bakanlıkça aynen ya da değiştirilerek onaylandıktan sonra uygulanır.

Ücretler bir yıl geçmeden artırılamaz. Ancak toptan eşya fiyatları endeksi artışları % 25'i geçtiği takdirde, ücret saptanmasından en az altı ay geçmek koşuluyla bu süre beklenmeden artırma isteminde bulunulabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Bilim Komisyonu Kurulması ve Çalışma Esasları

Bilim Komisyonu

Madde 23 — Eğitimiçi eğitimi, ilkyardım eğitimcisi ve ilkyardım eğitimi ile ilgili normların oluşturulması, güncelleştirilmesi, eğitim materyallerinin onaylanması ile ilgili tavsiye kararlarını almak üzere Bakanlıkça bir Bilim Komisyonu oluşturulur.

Komisyon, Bakanlık Müsteşarı'nın başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur;

Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürü, Bakanlık Sağlık Eğitimi Genel Müdürü, Eğitim Hastanelerinin ilgili tıp dallarından asgari bir klinik şef ve/veya şef yardımcısı, en az iki Tıp Fakültesinin

Acil Tıp ve/veya Halk Sağlığı Anabilim Dalından iki öğretim görevlisi, Sivil Savunma Genel Müdürü ve Kızılay Genel Müdürü.

Komisyonun Çalışma Şekli ve Görevleri

Madde 24 — Komisyon, Bakanlığın daveti üzerine toplanır. Komisyon Başkanı, gerektiğinde Komisyonu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

- a) Komisyon gündemi; Komisyon Başkanı, Genel Müdürlük ve/veya komisyon üyelerinin tekliflerine göre tespit edilir.
- b) Komisyon gündemi, Bakanlık tarafından, toplantı daveti ile birlikte en az onbeş gün öncesinden yazılı olarak üyelere bildirilir.
- c) Komisyonun sekreterlik hizmetlerini Genel Müdürlük yürütür.
- d) Komisyon, gündem maddelerini inceler ve raporunu hazırlar. Komisyonun tavsiye kararları, yazılı metin haline getirilerek üyelerce imzalanır ve uygulamaya konulur.
- e) Komisyon, gerektiğinde ulusal ve uluslararası kişi ve kuruluşlardan bilimsel görüş isteyebilir.
- f) Komisyon, hazırlanmış eğitim materyallerinin uygunluğu ile ilgili inceleme yaparak görüş bildirir.

ALTINCI BÖLÜM

Kayıt, Arşiv ve Denetim

Kayıt ve Arşiv

Madde 25 — Eğitimci eğitmeni, ilkyardım eğitimcisi ve ilkyardımcı olmak üzere yetkili kurum veya kuruluşlara başvuran kişilerin (Kimlik No, Adı Soyadı, Sertifika No, Sertifika Geçerlilik Bitiş Tarihi, Adres, Telefon No, diğer) kayıtları yapılır.

Bu kayıtların bir örneği beş yıl süre ile saklanır.

Teftiş ve Denetim Defteri

Madde 26 — Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluşlar ve Merkezlerde, Bakanlık veya Müdürlük tarafından yapılacak olağan veya olağanüstü denetimlerde teftiş sonuçlarının yazılması için kullanılan, Müdürlük tarafından onaylanmış ve EK 13'te gösterilen teftiş ve denetim defteri bulundurulur.

Denetim

Madde 27 — Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluşlar ve Merkezler, Müdürlük tarafından oluşturulan Denetim Ekipleri tarafından düzenli olarak denetlenir.

Olağan denetimler, Genel Müdürlük veya Müdürlüğün talebi, şikayet ve soruşturma üzerine yapılacak olağan dışı denetimler hariç olmak üzere, yılda en az bir defa yapılır.

Denetimlerde, EK 14a ve EK 14b sayılı cetvelerde gösterilen "Denetleme Formu" kullanılır. Denetim ile ilgili bulgular ve sonuçlar, Teftiş ve Denetim Defterine yazılır.

Milli Eğitim Bakanlığı Mütettişlerince yapılacak denetimlerde, Denetim Ekibi bulundurulmalı veya denetim sonuçları Müdürlüğe bildirilmelidir.

1475 sayılı İş Kanununa tabi işyerlerinde, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında teftiş ve denetlemeye yetkili memurlarca bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesi kapsamında yapılacak denetimlerde Denetim Ekibi bulundurulmalı veya denetim sonuçları Müdürlüğe bildirilmelidir.

Bu denetimlerde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için denetleme formunda belirtilen süreler verilir. Birden çok eksikliğin aynı anda tespit edildiği durumlarda, eksikliklerin giderilmesi için süresi en uzun olan hükmü uygulanır. Bu süre içerisinde eksikliği gidermediği tespit edilen kuruluşlara, belirtilen faaliyet durdurma cezası uygulanır.

Faaliyeti geçici olarak durdurulan Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluşlar, üç ay içerisinde eksikliklerini gidermedikleri takdirde "Yetki Belgesi" iptal edilmek üzere Müdürlükçe, Bakanlığa bildirilir.

Merkezlerin Uygunluk Belgesi iptal işlemleri Müdürlükçe yapılır.

Bir takvim yılı içerisinde Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluşlara ve Merkezlere yönelik olarak gerçekleştirilen olağan ve olağanüstü denetimlerde, bu Yönetmelik hükümlerine uygunluğun tam olarak devam ettiğinin tespit edilmesi veya herhangi bir eksikliğin tespit edilmediği durumda, başarılı çalışmalarını teşvik etmek amacıyla Müdürlüğün teklifi ve Valiliğin onayı ile bu Kuruluş ve Merkezlere hizmet teşekkür belgesi düzenlenenebilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yasaklar, Reklam, Tanıtım ve Bilgilendirme

Yasaklar

Madde 28 — Bu Yönetmelik kapsamındaki Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluşlar ve Merkezler bu Yönetmelik hükümlerine ve aşağıda belirlenen hususlara uymak zorundadır:

- a) Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluşlar "Yetki Belgesi", Merkezler ise "Uygunluk Belgesi" almadıkça eğitim için katılımcı kaydı yapamaz ve eğitime başlayamazlar.
- b) Eğitimin tamamına devam etmeyen katılımcılar, sınava giremezler. Bu katılımcılar, tekrar eğitime alınır.
- c) Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluşlar, "Eğitimci Eğitmeni Çalışma Belgesi" olmayan eğitmenleri çalıştırılamaz.
- d) Merkezler, "İlkyardım Eğitimcisi Çalışma Belgesi" olmayan eğitimcileri çalıştırılamaz.
- e) Eğitici eğitmenleri ve ilkyardım eğitimcileri, resmi kurum ve kuruluşların dışında yalnızca bir kuruluşta çalışabilirler.
- f) Herhangi bir kamu kurum ve kuruluşunda görev yapan ve aynı zamanda Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluşta veya Merkezde çalışmak isteyen sağlık personelinin kamu görevini yaptığı kuruluş ile çalışmak istediği Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluş veya Merkezin aynı yerleşim yeri sınırları içerisinde olması şarttır. Büyükşehir belediyesi olan yerlerde büyükşehir belediye sınırları, diğer yerlerde ise belediye sınırları dikkate alınır. Bu kısıtlamanın dışına, ancak haklı sebeplerin mevcudiyeti ve buna istinaden Müdürlüğün uygun görüşü ve Valiliğin yazılı onayı ile çıkışılabilir.
- g) Bakanlıkça onaylanmış ücretlerin dışında ücret talep edilemez.
- h) Kuruluşların dış tabelalarında sadece uygunluk belgesinde belirtilen kuruluş ismi ve unvanı yazılır.
- i) Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluş ve Merkez bünyesinde olmayan faaliyetler ve fiyatlar konusunda reklam verilemez.
- j) Bir sağlık kurum veya kuruluşu bünyesi dışında açılan eğitimci eğitimi ve ilkyardım eğitimi verilen yerlerde tıbbi malzeme, araç ve gereç bulundurulamaz ve sağlık hizmeti verilemez.
- k) Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluş ve Merkezde, kişi ve kuruluşların eğitim haricindeki diğer işleri yürütülemez.
- l) Bu Yönetmelik kapsamındaki Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluş ve Merkezler, tabela veya basılı evraklarında, başka bir unvan veya mevcut unvanlarının yabancı dildeki karşılıklarını kullanamazlar.
- m) Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluş ve Merkezler, resmi kurum ve kuruluşlarca kullanılan isimleri, yanlış algılamaların ve haksız rekabetin önlenmesi amacıyla, ticari isim olarak kullanamazlar.

Müeyyideler

Madde 29 — Bu Yönetmelikte belirlenen usul ve esaslara uymayanlar ile yasaklılara aykırı hareket edenlere bu Yönetmelikte öngörülen müeyyideler uygulanır. Bunlar, cezai ve hukuki sorumlulukları bakımından genel hükümlere tabidir.

İlkyardımcı bulundurmayan kurum ve kuruluşlara, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 295inci maddesi hükmü doğrultusunda işlem yapılır.

Reklam, Tanıtım ve Bilgilendirme

Madde 30 — Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluş ve Merkezler; insanları yaniltıcı, paniğe sevk edici ve yanlış yönlendirici reklam, tanıtım ve bilgilendirmede bulunamazlar.

Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluş ve Merkezler tarafından, ilkyardım ve kazalardan korunma ve önlemeye yönelik bilgiler içeren materyaller hazırlanabilir. Bu materyaller Müdürlüğü onayından sonra kullanılabilir.

Geçici Madde 1 — Bu Yönetmelik yürürlüğe girmeden önce Bakanlık, Üniversiteler, Sivil Savunma Genel Müdürlüğü ve Kızılay tarafından verilmiş olan "Eğitimci Eğitmeni Sertifikaları" ile "İlkyardım Eğitimcisi Sertifikaları" Bakanlıkça, "İlkyardımcı Sertifikaları" ise Müdürlükçe bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içerisinde onaylandığı takdirde geçerlilik kazanır.

Diğer kurum ve kuruluşlar, Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içerisinde "Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluş" ve/veya "Merkez" statüsüne geçikleri takdirde, geçmişte verdikleri "Eğitimci Eğitmeni Sertifikaları" ve "İlkyardım Eğitimcisi Sertifikaları" Bakanlıkça, "İlkyardımcı Sertifikaları" ise Müdürlükçe onaylandığı takdirde geçerlilik kazanır.

Yurdışından alınmış olan sertifikaların geçerliliği Bilim Komisyonuna belirlenir.

Yürürlük

Madde 31 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütmə

Madde 32 — Bu Yönetmelik hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Belge No:

**EĞİTİMÇİ EĞİTİMİ DÜZENLEME
YETKİ BELGESİ**

Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluşun:

ADI :

ADRESİ ve TEL :

BELGE GEÇERLİLİK TARİHİ:

Yukarıda adı ve adresi belirtilen Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluşun İktyardım konusunda Eğitici Eğitimi yapması İktyardım Yönetmeliği kapsamında Bakanlığımızca uygun görülmüştür.

Genel Müdür
Bakan a.

T.C.
.....VALİLİĞİ
İl Sağlık Müdürlüğü

Belge No:

EĞİTİMÇİ EĞİTMENİ ÇALIŞMA BELGESİ

T.C. KİMLİK NO :

ADI VE SOYADI :

ÜNVANI :

BABA ADI :

GÖREV YAPACAGI KURUM :

Eğitici Eğitmenlik Sertifikası Aldığı Kurum:

SERTİFİKA NO :

BELGE GEÇERLİLİK TARİHİ:

Yukarıda kimlik bilgileri yazılı olan Eğitimci Eğitmenin.....İsimli
Kuruluş/Merkezde görevini yürütmesi İktyardım Yönetmeliği kapsamında Müdürlüğüne uygun görülmüştür.

İl Sağlık Müdürü
Vall a.

T.C.

.....VALİLİĞİ
İl Sağlık Müdürlüğü

Sertifika No :
Belge Geçerlilik Tarihi :

EĞİYİMÇİ EĞİTMENİ SERTİFİKASI

Sayın

İlk yardım yönetmeliği kapsamındatarihleri arasında,tarafından düzenlenen eğitimci eğitmeni eğitim programını başarı ile bitirerek **EĞİYİMÇİ EĞİTMENİ** olmaya hak kazanmıştır.

Genel Müdür
Bakan a.

T.C.

.....VALİLİĞİ
İl Sağlık Müdürlüğü

Sertifika No :
Belge Geçerlilik Tarihi :

İLK YARDIM EĞİTMENİ SERTİFİKASI

Sayın

İlk yardım yönetmeliği kapsamındatarihleri arasında,merkezi tarafından düzenlenen ilk yardım eğitmeni programını başarı ile bitirerek **İLK YARDIM EĞİTMENİ** olmaya hak kazanmıştır.

İl Sağlık Müdürü
Vall a.

EĞİTİMDE KULLANILACAK ASGARÉ ARAÇ VE GEREÇLER

SIRA NO:	MALZEME ADI	MİKTAR	SIRA NO	MALZEME ADI	MİKTAR
1	Tepedőz	1	10	İlk yardım ile ilgili resimler, panolar ve eğitim levhaları	1
2	Slayt makinası	1	11	Ders konularına uygun slayt veya asetat eğitim setleri	
3	Televizyon	1	12	Sarıç Bezi, Üçgen Sergi	20
4	Video	1	13	Makas	1
5	Ayaklı Yazı Tahtası ve Kagidi(Flip-Chart)	1	14	Plaster	2
6	Yazı Tahtası	1	15	Çengelli İğne	20
7	Yetişkin CPR Eğitim Mankeni	3	16	Atel (40x10 cm,70x10 cm)	16
8	Cocuk CPR Eğitim Mankeni	1	17	Bettanyé	5
9	Bebek CPR Eğitim Mankeni	1	18	Elastik bandaj (2,5, 5, 7, 10 cm)	20

T.C.
.....VALİLİĞİ
İl Sağlık Müdürlüğü

Belge No:

İLKYARDIM EĞİTİM MERKEZİ UYGUNLUK BELGESİ

KURULUŞ ADI :
ADRESİ ve TEL :
SAHİBİ (SAHİPLERİ):

Yukarıda bilgileri yazılı olan İlkyardım Eğitim Merkezinin faaliyet göstermesi İlkyardım Yönetmeliği kapsamında
Müdürlükçe uygun görülmüştür.

İl Sağlık Müdürü
Vall a.

T.C.
.....VALİLİĞİ
İl Sağlık Müdürlüğü

Belge No:

**İLKYARDIM EĞİTİM MERKEZİ
MÜDÜRLÜK BELGESİ**

T.C. KİMLİK NO :
ADI VE SOYADI :
ÜNVANI :
BABA ADI :
GÖREV YAPACAGI KURUM:
EĞİTİCİ EĞİTMENLİK/
İLKYARDIM EĞİTİCİ SERTİFİKASI ALDIĞI KURUM:
SERTİFİKA NO :
BELGE GEÇERLİLİK TARİHİ :

Yukarıda kimlik bilgileri yazılı olan kişinin İlkyardım Eğitim Merkezinde Müdürlük yapması İlkyardım
Yönetmeliği kapsamında Müdürlükçe uygun görülmüştür.

İl Sağlık Müdürü
Vall a.

T.C.

.....VALİLİĞİ
İl Sağlık Müdürlüğü

Belge No:

**İLKYARDIM EĞİTİMCİSİ
ÇALIŞMA BELGESİ**

T.C. KİMLİK NO :

ADI VE SOYADI :

ÜNVANI :

BABA ADI :

GÖREV YAPACAGI KURUM :

İLKYARDIM EĞİTCİ SERTİFİKASI ALDIĞI KURUM;

SERTİFİKA NO :

BELGE GEÇERLİLİK TARİHİ :

Yukarıda kimlik bilgileri yazılı olan kişinin İlkyardım Eğitim Merkezinde İlkyardım Eğitmcisi olarak çalışması İlkyardım Yönetmeliği kapsamında Müdürlükçe uygun görülmüştür.

**İl Sağlık Müdürü
Vall a.**

T.C.

.....VALİLİĞİ
İl Sağlık Müdürlüğü

Sertifika No :

Belge Geçerlilik Tarihi :

İLKYARDIMCI SERTİFİKASI

Sayın

İlkyardım yönetmeliği kapsamındatarihleri arasında,merkezi tarafından düzenlenen İlkyardım eğitim programını başarı ile bitirerek İLKWARDIMCI olmaya hak kazanmıştır.

Merkez Müdürü

**İl Sağlık Müdürü
Vall a.**

EK 10

T.C.
.....VALİLİĞİ
İl Sağlık Müdürlüğü

Fotoğraf

Sertifika No :
Belge Geçerlilik Tarihi :
T.C. Kimlik No :
Adı Soyadı :
İlkyardımcı :
Sertifikası Aldığı Merkez :

İl Sağlık Müdürü

Bu kart sahibi,
Herhangi bir kaza yada yaşamı tehditi düşüren
durumda, hasta / yaralıya sağlık görevlilerinin
yardımı sağlanıncaya kadar, hayatın kurtarılması ya
da durumun daha kötüye gitmesini önlemek
 amacıyla, olay yerinde, tıbbi araç gereç aranmaksızın,
mevcut araç ve gereçlerle yapılan ilaçsız İlkyardım
uygulamalarını "Belge Geçerlilik Tarihine" kadar
yapmaya yetkilidir.

Kayıt Defteri

EĞİTİMÇİ EĞİTİMİ KONULARININ TEMEL İÇERİĞİ TEORİK VE UYGULAMA SAATLERİ

EĞİTİM KONULARI	
1-İLETİŞİM BECERİSİ	Toplam Süre 60 dk.
2-KLİNİK EĞİTİMİME YAKLAŞIM	Toplam Süre 60 dk.
3-OLUMLU EĞİTİM ATMOSFERİ YARATMA	Toplam Süre 60 dk.
4-GÖRSEL İŞİSEL ARAÇLARI HAZIRLAMA VE KULLANIM	Toplam Süre 120 dk.
5-İTERAKTİF EĞİTİM TEKNİKLERİNİ KULLANMA	Toplam Süre 120 dk.
6-YETERLİLİĞE DAYALI EĞİTİMDE YETİŞTİRİCİLİK	Toplam Süre 60 dk.
7-YETERLİLİĞE DAYALI DEĞERLENDİRME ARAÇLARINI KULLANMA	Toplam Süre 30 dk.
Not: Kalan Süre Interaktif eğitim amacıyla kullanılır.	

İLKYARDIM EĞİTİM KONULARININ TEMEL İÇERİĞİ TEORİK VE UYGULAMA SAATLERİ

EĞİTİM KONULARI		UYGULAMA SAATLERİ	
1-GENEL İLKYARDIM BİLGİLERİ:		Toplam Süre 45 dk.	
		Teorik	Pratik
İlk yardım nedir?			
Açılı tedavi nedir?			
İlk yardımçı kimdir?			
İlk yardım ve acılı tedavi arasındaki fark nedir?			
İlk yardımının öncelilikli amacıları nelerdir?			
İlk yardımının temel uygulamaları nelerdir?		45 dk.	
İlk yardımının müdahale ile ilgili yapması gerekenler nelerdir?			
İlk yardımının özelliklerini nasıl olmalıdır?			
Hayat kurtarma zinciri nedir?			
İlk yardımının ABC'si nedir?			
2-HASTA / YARALININ VE OLAY YERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ:		Toplam Süre 120 dk.	
		Teorik	Pratik
İlk yardımının bilmesi gereken ve vücudu oluşturan sistemler nelerdir?			
Vücutta nabız alınamayan bölgeler nelerdir?			
Hasta / yaralının değerlendirilmesinin amacı nedir?			
Hasta / yaralının ilk değerlendirme aşamaları nelerdir?			
Hasta / yaralının ikinci değerlendirme nasıl olmalıdır?		45 dk.	75 dk.
Olay yerini değerlendirmenin amacı nedir?			
Olay yerinin değerlendirilmesinde yapılacak işler nelerdir?			
3-TEMEL YAŞAM DESTEĞİ:		Toplam Süre 660 dk.	
		Teorik	Pratik
Solunum ve kalp durması nedir?			
Temel yaşam desteği nedir?			
Hava yolunu açmak için Bag-Cane pozisyonu nasıl verilir?			
Hava yolu tıkanıklığı nedir?			
Diş kalp masajı nasıl yapılır?			
Yapay solunum nasıl yapılır?			
Solunum yolu tıkanıklığı belirtileri nelerdir?			
Tam tıkanıklık olan kişilerde Heimlich manevrası nasıl uygulanır?		120 dk.	540 dk.
4-KANAMALarda İLKYARDIM:		Toplam Süre 120 dk.	
		Teorik	Pratik
Kanama nedir?			
Kac çeşit kanama vardır?			
Kanamalarda ilk yardım uygulamaları nelerdir?			
Hangi durumlarda tümike uygulanmalıdır?			
Tümike uygulamasında dikkat edilecek hususlar neler olmalıdır?			
Sök nedir?			
Kac çeşit sok vardır?			
Sök belirtileri nelerdir?			
Sokta ilk yardım uygulamaları nelerdir?			
Sök pozisyonu nasıl verilir?		60 dk.	60 dk.
5-YARALANMALarda İLKWARDIM:		Toplam Süre 60 dk.	
		Teorik	Pratik
Yara nedir?			
Kac çeşit yara vardır?			
Yaralann ortak belirtileri nelerdir?			
Yaralananlarda ilk yardım nasıl olmalıdır?			
Ciddi yaralannaları nelerdir?			
Ciddi yaralannalarda ilk yardım nasıl olmalıdır?			
Defeci göğüs yaralanmalannnda ne gibi sonunlar olabilir?			
Defeci göğüs yaralanmalarda ilk yardım nasıl olmalıdır?			
Defeci karnı yaralannalarda ne gibi sonunlar olabilir?			
Defeci karnı yaralannalarda ilk yardım nasıl olmalıdır?			
Kafatası ve omuruga yaralannaları neden önemlidir?			
Kafatası yaralanmaları çeşitlileri nelerdir?			
Kafatası ve omuruga yaralannanın nedenle? nelerdir?			
Kafatası ve omuruga yaralannaları belirtileri nelerdir?			
Kafatası ve omuruga yaralannalarda ilk yardım nasıl olmalıdır?			

EK 12 b

6-YANIK, DONMA VE SICAK ÇARPMASINDA İLKYARDIM		Toplam Süre 45 dk.
	Teorik	Pratik
Yanık nedir?		
Kac cesit yanik vardır?		
Yanığın ciddiyetini belirleyen faktörler nelerdir?		
Yanıklar nasıl derecelendirilir?		
Yanığın vücuttaki olumsuz etkileri nelerdir?		
İş ile oluşan yanıklarda ilkyardım işlemleri nedir?		
Kimyasal yanıklarda ilkyardım nasıl olmalıdır?		
Elektrik yanıklarında ilkyardım nasıl olmalıdır?		
Sıcak çarpması belirtileri nelerdir?		
Sıcak çarpmasında ilkyardım nasıl olmalıdır?		
Donuk belirtileri nelerdir?		
Donukta ilkyardım nasıl olmalıdır?		
7-KIRIK, ÇIKIK VE BURKULMALARDA İLKYARDIM		Toplam Süre 120 dk.
	Teorik	Pratik
Kırık nedir?		
Kac cesit kırık vardır?		
Kırık belirtileri nelerdir?		
Kingin yol açabilecegi olumsuz durumlar nelerdir?		
Kırıklarda ilkyardım nasıl olmalıdır?		
Burkulma nedir?		
Burkulma belirtileri nelerdir?		
Burkulmada ilkyardım nasıl olmalıdır?		
Cıktık nedir?		
Cıktık belirtileri nelerdir?		
Cıktıkta ilkyardım nasıl olmalıdır?		
Kırık çıkış ve burkulmalarda tespit nasıl olmalıdır?		
Tespit sırasında dikkat edilmesi gereken hususlar nelerdir?		
Tespit yöntemleri nelerdir?		
8-BİLİNÇ BOZUKLUKLARINDA İLKYARDIM		Toplam Süre 120 dk.
	Teorik	Pratik
Bilinc kaybı nedir?		
Bilinc kaybı nedenleri nelerdir?		
Bilinc bozukluğu belirtileri nelerdir?		
Bilinc bozukluğu durumunda ilkyardım nasıl olmalıdır?		
Korna pozisyonu (Yarı yüzükoyun-Yan pozisyon) nasıl venirlir?		
Havale nedir?		
Havale nedenleri nelerdir?		
Nedenlerine göre havale çeşitleri nelerdir?		
Ateş nedeniyle oluşan havale nedir?		
Ateşli havalede ilkyardım nasıl olmalıdır?		
Sara krizi (Epilepsi) nedir?		
Sara krizinin belirtileri nelerdir?		
Sara krizinde ilkyardım nasıl olmalıdır?		
Kan şekeri düşüğünden nedenler?		
Kan şekeri düşmesi nedenler nelerdir?		
Kan şekeri aniden düşüğünde hangi belirtiler görürlür?		
Kan şekeri düşüğünde yavaş ve uzun sürede düşerse hangi belirtiler görürlür?		
Kan şekeri düşmesinde ilkyardım nasıl olmalıdır?		
Göğüsde kuvvetli atış nedenleri nelerdir?		
Göğüsde kuvvetli atış belirtileri nelerdir?		
Göğüs atışında ilkyardım nasıl olmalıdır?		
9-ZEHİRLENMELERDE İLKYARDIM:		Toplam Süre 30 dk.
	Teorik	Pratik
Zehirlenme nedir?		
Zehirlenmelerde genel belirtiler nelerdir?		
Zehirlenme hangi yollara meydana gelir?		
Sindirim yoluyla zehirlenmede ilkyardım nasıl olmalıdır?		
Solunum yolu ile zehirlenmelerde ilkyardım nasıl olmalıdır?		
Cilt yolu ile zehirlenmelerde ilkyardım nasıl olmalıdır?		
Zehirlenmelerde genel ilkyardım kuretiği nelerdir?		
	30 dk.	

EK 12 b

10-HAYVAN ISİRMALARINDA İLKYARDIM:	Toplam Süre 30 dk.	
	Teorik	Pratik
Hayvan ısırmaları neden önemlidir?		
Kedi, köpek ısırmalarında ilkyardım nasıl olmalıdır?		
An sokmalarının belirtileri nelerdir?		
An sokmalarında ilkyardım nasıl olmalıdır?		
Akrep sokmalarının belirtileri nelerdir?		
Akrep sokmalarında ilkyardım nasıl olmalıdır?		
Yılan sokmalarının belirtileri nelerdir?		
Yılan sokmalarında ilkyardım nasıl olmalıdır?		
Deniz canlıları sokmasında belirtiler nelerdir?		
Deniz canlıları sokmasında ilkyardım nasıl olmalıdır?		
11-GÖZ, KULAK VE BURUNA YABANCI CISİM KAÇMASINDA İLKYARDIM:	Toplam Süre 15dk.	
12-BOĞULMALarda İLKYARDIM:	Teorik	Pratik
Göze yabancı cisim kaçmasında ilkyardım nasıl olmalıdır?		
Kulağa yabancı cisim kaçmasında ilkyardım nasıl olmalıdır?	15 dk.	
Toplam Süre 30dk.		
13-HASTA/YARALI TAŞIMA TEKNİKLERİ:	Teorik	Pratik
Hasta/yaralı taşıınmasında genel kurallar nelerdir?		
Açılı taşırma teknikleri nelerdir?		
Sığırkırama yöntemleri nelerdir?		
Arac içindeki yaralı taşıma (FENTEK manevrası)		
Kısa mesafede sığırkılmış taşıma teknikleri nelerdir?		
Sedye Üzerine yerlestirme teknikleri nelerdir?		
Sedye ile taşırma teknikleri nelerdir?	45 dk.	75 dk.

TEŞLİĞ VE DENETİM DEFTERİ

Tehsil ve Denetim Defterinin İşaretini gerçekleştikler aşağıda belirtlmüştür:

- 1) Defter, aşağı A4 boyutlarında, beyaz, çizgili ve boş sayfalardan oluşur.
- 2) Defterin her bir sayfası kullanılmadan önce numaralandırılmış olmalıdır.
- 3) Defterin ilk sayfasında aşağıdaki bilgileri içeren ve İl Sağlık Müdürlüğüne doldurulmuş bölüm yer alır:
 - a) Defterin hangi özel sağlık kuruluşu tarafından kullanıldığı.
 - b) Defterin kaç sayfadan ibareti olduğu.
 - c) Defterin söz konusu sağlık kuruluşuna onaylanan kişiye defter olduğu.
 - d) Bu bilgileri onaylayan yetkilinin adı, soyadı, imzası, onay tarihi ve kurum müdürlüğü.
- 4) Defterin numaralandırılmış her sayfası İl Sağlık Müdürlüğüne mühürlenir.

Tehsil ve Denetim Defteri, adına düzenlenen özel sağlık kuruluşuna Bakanlık Merkez veya İl Sağlık Müdürlüğü yetkililerince gerçekleştirilecek olan tüm denetimlerde saptanan hataların ve verilen kararların kaydı için ornek olarak kullanılır. Bu nedenle, her bir özel sağlık kuruluşuna bir adet Tehsil ve Denetim Defteri düzenlenir. Bu deftere, Bakanlık Tehsil Kurulu Başkanlığına bağlı makamlarca yapılanca denetimler işlenmez.

Her bir denetim işlemine ait örnek fizike Tehsil ve Denetim Defterine sırasıyla aşağıdaki bilgiler yazılır:

1. Denetimin gerçekleştirildiği gün ve saat,
2. Denetim ne zamanda gerçekleştirildiği (olgen, olgen değil, şıkayıt üzerine, vs.),
3. Denetimi gerçekleştiren yetkililerin adı, soyadı, unvanı ve görev yaptığı kandı,
4. Denetimde saptanan eksiklikler,
5. Denetim sonucunda verilen karar,
6. Denetimi gerçekleştiren yetkililer ile özel sağlık kuruluşu mes'el mührünün adı, soyadı ve imzası.

T.C.

..... VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

EĞİTİMÇİ EĞİTİMİ VEREN KURULUŞ DENETİM FORMU

Denetlenen Merkezin:

Adı :

Adresi :

Tarih :

Saat :

	MEVZUAT İLE ÖNGÖRÜLEN DÜZENLEME	Mevzuata Uygun	Mevzuata Uygun Değil	Eksikliğin Giderilmesi İçin Verilecek Süre	Eksikliğin Devamında Faaliyet Durdurma Süresi
1	Yetki Belgesi var mı ?	Var	Yok	-	Süresiz
2	Eğitici Eğitmeni ve / İlkyardım eğitimiçi çakma belgesi düzenlenen eğitimcilerin dışında eğitimci var mı ?	Var	Yok	-	Süresiz
3	Asgari İlkyardım malzemesi var mı ?	Evet	Hayır	-	Süresiz
4	Bakanlıkça onaylanmış ücretlerin dışında ücret talep ediliyor mu?	Evet	Hayır	-	5 gün
5	Eğitime katılan kişi sayısı standartlara uygun mu ?	Evet	Hayır	-	5 gün
6	Eğitim konularına süre ve içerik olarak uyuluyor mu ?	Evet	Hayır	-	5 gün
7	Eğitim süresinin tamamına katılım sağlanıyor mu ?	Evet	Hayır	-	7 gün
9	Bönyesinde olmayan faaliyetler ve fiyatlar konusunda reklam yapılıyor mu ?*	Evet	Hayır	3 gün	5 gün
10	İlkyardım eğitimi amacı dışında libbi malzeme ve araç gereç var mı?*	Evet	Hayır	1 gün	5 gün
11	Dış tabelalarında uygunluk belgesinde belirtilen unvanın dışında yazilar bulunuyor mu ?	Evet	Hayır	3 gün	5 gün

Denetim Ekip Başkanı

Denetçi

Denetçi

Müdür

Genel Değerlendirme

* Genel Müdürlük, Eğitim Hastaneleri, Tıp Fakülteri, Kızılay ve Sivil Savunma Genel Müdürlüğü aynı zamanda kuruluş arıacları doğrultusunda hizmet verebilir.

Not: (-) işaretli düzenlemede eksik saptandığında süre verilmez. Ancak, Merkez eksikliği derhal gidermesi için uyarılır. Takip eden 0ç (3) denetimin her birinde aynı eksiklik saptandığında doğrudan ilgili faaliyeti durdurma süresiz ceza olarak verilir.

Not: Bu formda saptanan eksiklikleri Denetim ve Teftiş Dفترine kaydediniz.